

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО ГО «Сыктывкар» -

руководитель администрации

Мартышин М.Ю.

(подпись)

« 23 » \_\_\_\_\_ 20 25 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» на 2026 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1.	Открытость и доступность информации об организации					
1.	1) Привести в соответствии с требованиями законодательства о деятельности организации, размещенной на информационном стендах в помещении организации, утвержденную Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012	1. Провести аудит актуальности сведений, размещенных на информационном стендах образовательной организации.  2. Разместить на информационных стендах, доступных для пользователей образовательных услуг актуальные сведения об образовательной организации, ее руководстве и	Январь 2026 года	Ветошкина М.Ю., и.о. директора, Потапенко О.В., заместитель директора		

<p>г. № 273 – ФЗ статья 29 (ред. от 14.07.2022 г. № 298 – ФЗ «О внесении изменений»), а также рекомендациями Общественного совета при Минпросвещении России по НОКО (в рамках согласования методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей (с учетом отраслевых особенностей). Протокол заседания Общественного совета при Минпросвещении России по НОКО от 25.11.2019 г. № ОС/7/пр.</p>	<p>педагогическом составе, видах ее деятельности, документах, регламентирующих деятельность, в том числе свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информацию о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; информацию о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ; информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>			
<p>3. Обновлять/актуализировать</p>				

	сведения о деятельности образовательной организации не менее 1 раза в полугодие.	В течение года		
<p>2) Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенную на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в РФ» и пунктами 3-15 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства РФ от</p>	<p>1. Провести аудит соответствия информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации нормативным требованиям.</p> <p>2. По результатам аудита разместить на официальном сайте недостающую информацию, соответствующую нормативным требованиям, в том числе об электронных сервисах (для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультации по оказываемым услугам и иных); раздел «Часто задаваемые вопросы»; сведения о технических возможностях выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).</p> <p>3. Контролировать регулярность и полноту обновления официального сайта образовательной организации.</p>	<p>Март 2026 года</p> <p>Апрель 2026 года</p>	<p>Ветошкина М.Ю., и.о. директора, Потапенко О.В., заместитель директора</p>	

20.10.2021 г. № 1802), а также приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».				
--	--	--	--	--

**Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность**

2.1.	Места отдыха (рекреационных зон), оборудованных необходимой мебелью (стулья, кресла, скамьи и пр.), достаточное количество мест для размещения посетителей во время «пиковой нагрузки» в организации	1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся в образовательной организации местах отдыха, в том числе разместить на официальном сайте актуальные сведения и фотоматериалы о местах отдыха. 2. Контролировать техническое и санитарное состояние мест отдыха в образовательной организации. 3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений о состоянии мест отдыха.	Не реже 1 раза в четверть	Ветюшкина М.Ю., и.о. директора, Потапенко О.В., заместитель директора		
2.2.	Разместить на каждом этаже поэтажные схемы помещений (при необходимости они дублированы на первом этаже здания); присутствие указателей и кабинетные	1. Провести аудит наличия и состояния поэтажных схем помещений. 2. Провести информационную работу со всеми участниками образовательных отношений по пользованию	февраль 2026 года  февраль 2026 года	Ветюшкина М.Ю., и.о. директора, Мозымов А.А., заведующий хозяйством		

	таблички, позволяющие идентифицировать помещения организации; размещение по всему зданию специальных указателей, информирующих об основных и запасных выходах из здания, расположении лифтов, пандусов и иных технических средств передвижения (для маломобильных групп граждан).	постажными схемами помещений.  3. Контролировать наличие и состояние постажных схем.	В течение года		
2.3.	Разместить кулеры с питьевой водой или обеспечить доступ к питьевой воде (бутилированная вода, термоспоты, чайники и пр.).	1. Информировать участников образовательных отношений о питьевом режиме в образовательной организации.  2. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу питьевого режима.	Не реже 1 раза в четверть   В течение года	Ветошкина М.Ю., и.о.директора, Мозымов А.А., заведующий хозяйством	
2.4.	Необходимое количество санитарно-гигиенических помещений в организации, с соблюдением чистоты и размещенным графиком уборки.	1. Информировать участников образовательных отношений о санитарных условиях в образовательной организации.  2. Контролировать техническое и санитарное состояние мест общего пользования.	1 раз в четверть   В течение года	Ветошкина М.Ю., и.о.директора, Мозымов А.А., заведующий хозяйством	
2.5.	Соответствие условий по санитарному состоянию помещений организации, установленных СанПин, а	1. Провести аудит санитарного состояния мест общего пользования.  2. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по	Январь – февраль 2026 года  В течение года	Ветошкина М.Ю., и.о.директора, Мозымов А.А., заведующий хозяйством	

<p>именно: наличие средств гигиены (мыло, бумажные полотенца, туалетная бумага); обеспечен доступ к горячему и холодному водоснабжению (в случае отсутствия централизованного горячего водоснабжения установлены водонагревающие устройства); уборка проводится с использованием чистящих средств, предусмотрено проведение дезинфекционных мероприятий; отсутствие посторонних (неприятных) запахов, грибов, плесень, а также насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности; оборудование специальных мест для сбора мусора (урны, уличные мусороборники и т.п.)</p>	<p>соблюдению санитарных требований к местам общего пользования.</p> <p>3. Контролировать соблюдение технических, санитарных норм в местах общего пользования.</p>	<p>В течение года</p>			
<p>2.6. Транспортную доступность (остановка общественного транспорта должна находиться не более, чем в 5 минутах пешком от организации; наличие парковочных мест на территории организации или в радиусе не более,</p>	<p>1. Информировать потребителей образовательных услуг об имеющихся доступных транспортных маршрутах.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ветошкина М.Ю., и.о.директора, Потапенко О.В., заместитель директора</p>		

	чем 5 минут пешком от организации).				
<b>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов</b>					
3.1.	Оборудовать помещения образовательных организаций и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов руково <sup>д</sup> ствуясь требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в частности:	1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся материально-технических условиях.  2. Обновить сведения на информацион <sup>н</sup> ных стендах и официальном сайте об имеющихся материально-технических условиях.  3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по состоянию имеющихся материально-технических условий.  4. Контролировать техническое и санитарное состояние подъездных путей и входных групп.	Не реже 1 раза в четверть   Февраль 2026 года	Ветюшкина М.Ю., и.о.директора	
	1. Вход в организацию ровной площадкой; пандусом с противоскользящей поверхностью (в том числе с использованием специальных подъемных устройств); кнопкой вызова сопровождающего; входными группами с достаточной шириной для проезда инвалидов				

<p>коляски;</p> <p>2. Специальными парковочными местами с обозначением их наземной разметкой и вертикальным знаком; возможностью посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект;</p> <p>3. Противоскользящими ступенями на лестницах; входного вестибюля с учетом предоставления инвалиду в кресле-коляске проезда и поворота по ширине и длине помещений; вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации опорными поручнями;</p> <p>4. Сменными кресла-колясками в количестве, достаточном для обеспечения не менее 10% контингента получателей услуг-инвалидов одновременно, но не менее одного;</p> <p>5. Санитарно-гигиеническими помещениями в</p>					
---	--	--	--	--	--

	организации, размещенными в близости (доступности) от основных входов, въездов, коммуникационных узлов организации; кнопкой вызова персонала; шириной дверного прохода и между рядами кабин; опорными поручнями у унитазов и раковин.					
3.2.	<p>Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с иными категориями получателей услуг, в частности:</p> <p>6. Наличие визуально-акустических систем, позволяющих получить информацию одновременно зрительным и звуковым способом; навигационных систем для слабовидящих и незрячих;</p> <p>7. Дублирование надписей, знаками и иной текстовой и графической информацией знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>	<p>1. Информирование участников образовательных отношений о созданных и имеющихся в образовательной организации материально –технических условий, о возможности или невозможности выполнения всех нормативных требований по доступности образовательных услуг для инвалидов, в том числе о возможности получения услуг в дистанционном формате.</p> <p>2. Размещение и контроль обновления актуальной информации об имеющихся материально – технических условиях на официальном сайте организации.</p> <p>3. Контроль организации и качества предоставления услуг.</p>	<p>В течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p>	<p>Ветошкина М.Ю., и.о.директора</p>		

<p>8. Инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (штатный сотрудник или заключить договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг.</p>					
<p><b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b></p>					
<p>4.1. Организация мероприятий, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников ООО с потребителями услуг (обучение персонала организации по вопросам этики и деонтологии; ввести на регулярной основе рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения)</p>	<p>1. Предоставить результаты НОКУ коллективу образовательной организации, в том числе в разрезе показателей критерия «Доброжелательность, вежливость работников организации».</p> <p>2. Провести тренинги по предотвращению конфликтных ситуаций и соблюдению норм делового этикета.</p> <p>3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу нарушения норм профессиональной этики и содействовать разрешению конфликтных ситуаций.</p>	<p>Декабрь 2025</p> <p>Февраль 2026 года</p> <p>В течение года</p> <p>Не реже 1 раза в месяц</p>	<p>Ветошкина М.Ю., и.о. директора</p>		

<p>4.2. Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников ООО с психологом.</p>	<p>1. Изучить запросы работников образовательной организации на консультации с психологом.</p> <p>2. Разработать план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом.</p> <p>3. Провести не менее 3 план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом.</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>Февраль 2026 года</p> <p>В течение года</p>	<p>Ветошкина М.Ю., и.о. директора</p>		
---	--	---	---	--	--